ПОРЯДОКЪ ОСМОТРА

ГУБЕРНСКИХЪ

Жандармскихъ Управленій.



С.-ПЕТЕРБУРГЪ.
Типографія Штаба Отд. Корп. Жанд. В. Вульфова ул., д. № 23.
1913.

Губернское Жандармское Управленіе.

I.

Строевой смотръ.

1) Наружный видъ и подборъ нижнихъ чиновъ.

2) Правильно-ли по уставу исполняются шашечные прiемы.

3) Правильны-ли: стойка, равненiе, повороты, вздваиванiе рядовъ и маршировка.

4) Вѣрно-ли подаются г.г. офицерами команды.

5) Опросъ претензій отдѣльно: а) штабъ-офицеровъ, б) оберъ-офицеровъ, в) вахмистровъ и г) унтеръ-офицеровъ.

6) Разборъ на мѣстѣ заявленныхъ претензій и жалобъ.

7) Знаніе №№ огнестрѣльнаго и холоднаго оружія.

8) Осмотръ помѣщеній канцеляріи, дежурныхъ комнатъ, архивовъ и цейхгаузовъ.

9) Правильно-ли ведутся записныя книжки нижнихъ чиновъ.

II.

Канцелярія (часть строевая).

Въ порядкѣ-ли хранятся:

1) Бумаги, по которымъ ожидаются отвѣты.

2) Неисполненныя бумаги.

3) Правильно-ли ведется книга дежурнаго писаря.

4) Въ порядкѣ-ли журналы входящихъ и исходящихъ бумагъ (общіе и секретные).

5) Въ порядкѣ-ли разсыльныя книги.

6) Правильно-ли составляются приказы по управленію.

Въ порядкѣ-ли содержатся:

7) Послужные списки офицеровъ и классныхъ чиновниковъ.

8) Пріемные формулярные и послужные списки нижнихъ чиновъ.

9) Алфавитный журналъ штабъ и оберъ-офицеровъ и классныхъ чиновниковъ.

10) Журналы взысканій нижнихъ чиновъ.

11) Адресная книга.

12) Книга о больныхъ

13) Опись дѣламъ.

14) Въ порядкѣ-ли содержатся списки по старшинству офицерскихъ чиновъ и классныхъ чиновниковъ.

15) Въ порядкѣ-ли содержатся дѣла нижнихъ чиновъ.

16) Правильно-ли распредѣляются бумаги по дѣламъ.

17) Правильно-ли подшиваются бумаги въ дѣлахъ.

18) Правильно-ли хранится секретная переписка.

АРХИВЪ.

1) Въ порядкѣ-ли описи дѣламъ.

2) Правильно-ли производится уничтоженіе дѣлъ.

3) Сходятся-ли номера дѣлъ хранящихся въ архивѣ, съ таковыми-же номерами, значащимися въ описяхъ (по каждому году отдѣльно).

4) Имѣются-ли и въ порядкѣ-ли содержатся: законы, уставы, приказы по военному вѣдомству, циркуляры Главнаго Штаба, приказы по округу и циркуляры окружного штаба, приказы по гарнизону, приказы по Корпусу и циркуляры Штаба Корпуса.

5) Въ порядкѣ-ли дѣла и отчетность по выдачѣ рекомендательныхъ свидѣтельствъ.

6) Въ порядкѣ-ли дѣла и отчетность по выдачѣ увольнительныхъ билетовъ и свидѣтельствъ о выполненіи воинской повинности.

7) Въ порядкѣ-ли книга о выдачѣ поспортовъ членамъ семействъ чиновъ управленія.

III.

Часть хозяйственная.

1) Правильно-ли по формѣ построена и пригнана на людей мундирная одежда и въ какомъ она состояніи.

2) Имѣется-ли въ управленіи полный комплектъ обмундированія и снаряженія для каждаго нижняго чина.

3) Правильно-ли заклеймены вещи и соотвѣтствуютъ-ли клейма срокамъ постройки вещей.

4) Согласуются-ли клейма на вещахъ, а также и нашитые ярлыки съ записями въ записныхъ солдатскихъ книжкахъ.

5) Не носятъ-ли нижніе чины собственной одежды (фуражки).

6) Въ какомъ состояніи находится оружіе.

7) Знаютъ-ли нижніе чины сборку и разборку пистолетовъ.

8) Согласуются-ли статьи денежнаго журнала съ приказами по управленію и съ записями денежныхъ бумагъ во входящемъ журналѣ (отдѣльно).

9) Своевременно-ли записываются на приходъ полученныя деньги.

10) Дѣлаются-ли на препроводительныхъ денежныхъ бумагахъ отмѣтки о времени полученія денегъ.

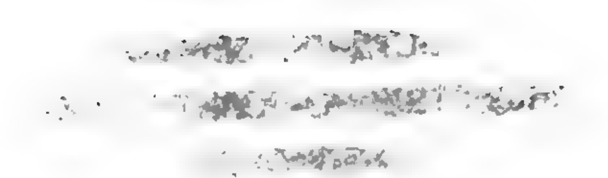
11) Имѣются-ли въ денежномъ журналѣ росписки получившихъ деньги, а также и засвидѣтельствованныя начальникомъ управленія отмѣтки о выданныхъ и отправленныхъ суммахъ.

12) Имѣются-ли на лицо въ управленіи, въ особомъ дѣлѣ, всѣ оправдательные документы въ израсходованіи суммъ.

13) Согласуется ли итогъ суммъ по денежному журналу съ итогомъ по кладовой запискѣ.

14) Имѣется-ли въ денежномъ ящикѣ на лицо (за исключеніемъ 300 р., находящихся на рукахъ у начальника управленія) сумма денегъ равная итогу по кладовой запискѣ.

15) Правильно-ли хранятся въ денежномъ ящикѣ деньги, по наименованію суммъ, въ отдѣльныхъ конвертахъ.



16) Хранится-ли постоянно денежный ящикъ въ мѣстномъ казначействѣ.

17) Своевременно-ли берется изъ казначейства денежный ящикъ, для вкладыванія и выема денегъ и объявляется-ли объ этомъ въ приказѣ по управленію.

18) Кѣмъ привозится изъ казначейства и отвозится обратно денежный ящикъ.

19) Правильно-ли ведется денежная разносная книга.

20) Записываются-ли деньги, получаемыя на канцелярскія надобности въ канцелярскую сумму.

21) Ведется-ли отдѣльно входящій журналъ денежнымъ бумагамъ, или особое прибавленіе къ нему.

22) Производятся-ли своевременно и по положенію повѣрки суммъ (годовая и мѣсячная) и отдается-ли объ этомъ въ приказѣ по управленію.

23) Записываются-ли своевременно и согласно приказа по управленію, полученные отъ Интендантства, а также пріобрѣтаемые покупкою, матеріалы въ опись имущества.

24) Согласуется-ли означенное по описи имущества количество вещей съ наличнымъ состояніемъ ихъ въ управленіи.

25) Объявляется-ли въ приказахъ по управленію о матеріалахъ, выдаваемыхъ на постройку вещей.

26) Записывается-ли въ опись имущества оставшійся отъ постройки прикрой матеріаловъ.

27) Имѣется-ли въ управленіи (при описи имущества) вѣдомость мундирной одежды и согласуется-ли она съ таковыми-же вѣдомостями, имѣющимися у помощниковъ начальниковъ управленій и начальниковъ отдѣленій.

28) Согласуются-ли записи состоянія мундирной одежды въ записныхъ солдатскихъ книжкахъ, съ отмѣтками въ вышеприведенныхъ вѣдомостяхъ.

29) Правильно ли ведутся денежныя приходо-расходныя книги и описи имущества помощниковъ начальниковъ управленій и начальниковъ отдѣленій.

30) Поступаютъ-ли деньги, отпускаемыя на хозяйственныя надобности (ковка, леченіе лошадей и фуражное довольствіе) крѣпостнымъ жандармскимъ командамъ въ вѣдѣніе начальниковъ послѣднихъ, или выдаются на расходы по мѣрѣ надобности изъ управленія.

31) Имѣются-ли въ управленіяхъ (при которыхъ состоятъ крѣпостныя жандармскія команды) сдаточныя вѣдомости всему казенному имуществу и денежнымъ суммамъ, подлежащимъ передачѣ въ полное вѣдѣніе начальника команды, при объявленіи крѣпости на военномъ или осадномъ положеніи.

IV.

Канцелярія губернскихъ жандармскихъ управленій по производству дознаній и по розыскной части.

1) Сколько въ производствѣ дознаній.

2) Сколько обвиняемыхъ:

а) на свободѣ
б) подъ стражей.

3) Кто какія дознанія производитъ.

4) Что выяснено дознаніями.

5) Причины неокончанія.

6) Своевременно-ли послана въ Департаментъ Полицiи отчетность. (Лит. А, Б, В и Г).

7) Сколько въ производствѣ переписокъ по охранѣ.

8) Кто производитъ.

9) Сколько лицъ содержится подъ стражей.

10) Своевременно-ли испрошено продленіе сроковъ ареста.

11) Причина неокончанія.

12) Какое предполагается дать направленіе перепискамъ.

13) Своевременно-ли послана въ Департаментъ Полиціи отчетность (Лит. А, Б и Г.).

14) Въ порядкѣ-ли содержатся розыскные циркуляры.

15) Въ порядкѣ-ли розыскной алфавитъ.

16) Въ порядкѣ-ли карточный алфавитъ.

17) Въ порядкѣ-ли циркуляры Департамента Полиціи.

18) Аккуратно-ли ведется алфавитъ сотрудниковъ, не заслуживающихъ довѣрія.

19) Въ порядкѣ-ли отчетность по розыску.

20) Ведутся-ли, и, въ утвердительномъ случаѣ, аккуратно-ли, реестры дознаній и переписокъ по охранѣ.